



Dossier de demande de place en crèche
(Ce dossier doit être renseigné en tenant compte de la date d'entrée de l'enfant et complété intégralement pour être enregistré)

Cadre réservé au service

Numéro de dossier :

Date de réception du dossier :

Visa de réception :

Date(s) de passage(s) en commission :

Orientation par un service social ou médico-social

Lieu d'accueil souhaité (Numéroter par ordre de préférence vos choix si plusieurs établissements souhaités :

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Micro-crèche « l'Isle aux loupiots » 8, route départementale 65i, 38390 La Balme les Grottes |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « l'Isle aux enfants » 388 rue Vie Borgne 38460 Crémieu |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « Pom' de Reinette » 7 place de la Mairie 38230 Tignieu-Jamezieu |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « L'Isle aux Bambins » place de la Mairie 38290 Frontonas |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « Les Marmousets » 4 place de l'Eglise, 38390 Montalieu Vercieu |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « les Titous » 101 rue Jean Baptiste Corot, 38510 Morestel |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « Gavroche » 50 A rue Joseph Desvignes, 38510 Creys-Mépieu |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « Les Galopins » 5 square Emile Richerd, 38630 Les Avenières Veyrins-Thuellin |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « La farandole des petits pas » 84 chemin du Revolet, 38890 Salagnon |
| <input type="checkbox"/> | Multi-accueil « La bande à Marcel » 47 montée des Perrières, 38080 Saint-Marcel-Bel-Accueil |

Renseignements concernant le ou les enfants à accueillir :

Nom : Prénom :
Date de naissance :
ou arrivée dans la famille prévue le:
N° sécurité sociale couvrant l'enfant (le cas échéant):.....

Nom : Prénom :
Date de naissance :
ou arrivée dans la famille prévue le:
N° sécurité sociale couvrant l'enfant (le cas échéant):.....

Responsable 1**Responsable 2**

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Nom : | Nom : |
| Prénom : | Prénom : |
| Date de naissance : | Date de naissance : |
| N° Tél. Dom : | N° Tél. Dom : |
| N° Tél. Port : | N° Tél. Port : |
| Adresse : | Adresse : |

Courriel de contact

Situation familiale

Célibataire Marié ou pacsé Union maritale Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

| Situation professionnelle 1 | Situation professionnelle 2 |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activité professionnelle | <input type="checkbox"/> Activité professionnelle |
| Profession : | Profession : |
| Lieu : | Lieu : |
| Employeur : | Employeur : |
| N° Tél. Prof : | N° Tél. Prof : |
| Temps d'activité | Temps d'activité |
| <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> >50% <input type="checkbox"/> <50% <input type="checkbox"/> variable | <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> >50% <input type="checkbox"/> <50% <input type="checkbox"/> variable |
| Horaires atypiques / travail en équipe : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | Horaires atypiques / travail en équipe : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Etudiant/ Formation | <input type="checkbox"/> Etudiant/ Formation |
| <input type="checkbox"/> Parcours d'insertion | <input type="checkbox"/> Parcours d'insertion |
| <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi | <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Intérim | <input type="checkbox"/> Intérim |
| <input type="checkbox"/> Congé maternité jusqu'au : | <input type="checkbox"/> Congé maternité jusqu'au : |
| <input type="checkbox"/> Congé parental jusqu'au : | <input type="checkbox"/> Congé parental jusqu'au : |

Organismes versant les prestations familiales :

N° CAF :ou N° MSA :
 Quotient Familial : Non allocataire

Composition de la famille :

Nombre d'enfant(s) à charge :

Un membre de la famille est bénéficiaire de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé (AEEH) ou de l'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH) : oui non

Si oui : Parent frère/sœur enfant lui-même

Utilisez-vous actuellement une structure petite enfance de la CC des Balcons du Dauphiné ? oui non

Si oui, pour quel(s) enfant(s) :

- Quelle structure :
- Quel type d'accueil : Régulier occasionnel Urgence
- Précisez les modalités (les jours, date de fin d'accueil, ...)

.....

Possédez-vous actuellement un autre mode de garde : oui non

Si oui : collectif individuel

Si oui, pour quelle raison souhaitez-vous changer ?

.....

.....

Renseignements concernant l'accueil

Date souhaitée d'entrée dans l'établissement :

| | Lundi | mardi | mercredi | Jeudi | vendredi |
|--|-------|-------|------------------------------|------------------------------|----------|
| Heure d'arrivée de l'enfant | | | | | |
| Heure départ de l'enfant | | | | | |
| L'enfant sera présent pendant les vacances scolaires | | | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> | |

Attention, les horaires doivent être en adéquation avec la structure demandée et le nombre de jour souhaité doit correspondre à votre besoin de garde.

Si vous n'avez pas de jours de préférence, indiquez le **nombre** de jours de présence souhaité :

Nous vous invitons à indiquer les horaires le plus précisément possible.

Si horaires variables ou non connus, ou sur planning (ex : 3x8, semaine paire/impair, ...) précisez ci-dessous ou en annexe

.....
.....

Dans le cas où les horaires ou les jours varieraient fortement entre ceux qui ont été déclarés ci-dessus et ceux réellement mis en place, la communauté de communes se réserve le droit de procéder au réexamen de votre dossier.

NB : Une période d'adaptation d'environ 2 semaines avant l'entrée définitive est recommandée pour le bien être de l'enfant. Il sera indispensable de la prévoir en fonction de la reprise de travail, et/ou de la fermeture de la (des) structure(s) pour les congés.

Important : les structures ferment 5 semaines par an

- **Informations à transmettre, attentes spécifiques (changement de domicile, d'emploi, de situation personnelle en cours...)** :

.....
.....
.....
.....
.....

La communauté de communes des Balcons du Dauphiné, ne pouvant satisfaire toutes les demandes, attire votre attention sur la nécessité de prévoir en parallèle un autre mode d'accueil.

Les relais assistantes maternelles sont en mesure de vous informer sur les différents modes de garde (assistantes maternelles, structures publiques, privées...) du territoire et de vous accompagner dans les démarches administratives.

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (1) : certifie l'exactitude des renseignements, ci-dessus, et autorise la saisie des données nominatives pour le traitement informatique.

Fait à,
le

Signature :

(1) Rayer la mention inutile

Informations CNIL (commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) : les destinataires de l'ensemble des données vous concernant sont les différents services Enfance et Petite Enfance de la CCPR.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser auprès de la CCPR. Ce droit s'exerce en justifiant de son identité.

Modalités d'inscription

L'inscription est **prioritairement** réservée aux familles qui résident sur la communauté de communes des Balcons du Dauphiné. **Le dossier d'inscription doit parvenir complet** :

- Par courrier ou par mail :
 - Courrier : communauté de communes des Balcons du Dauphiné, 100 allée des charmilles - 38510 Arandon Passins.
 - Mail : commissioncreche@balconsdudauphine.fr
- **Date limite de dépôt de dossier** :
 - **Mi-février pour la commission de Printemps**
 - **Fin septembre la commission d'Automne**

Suite au dépôt de votre dossier, un accusé de réception vous sera envoyé. Sans retour de celui-ci, sous un mois, merci de nous recontacter.

Documents à fournir :

- **Une copie du livret de famille (toutes les pages).**
Pour toute demande d'inscription établie pendant la grossesse, en cas d'acceptation du dossier, l'acte de naissance ou la copie du livret de famille seront fournis à la directrice au moment de la finalisation de l'inscription.
- **Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ou compromis d'achat, acte notarié...**
- **Le ou les dernier(s) avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus du ou des responsable(s) légaux vivant sous le même toit.**
- **L'attestation CAF si existante ou déclaration de grossesse de la CAF**
- **Si nécessaire, un justificatif de formation, d'école, d'action d'insertion, de recherche d'emploi, d'orientation par un service social ou médico-social**

Les dossiers seront étudiés lors de la commission et la réponse sera rendue par courrier. Aucune réponse ne sera donnée oralement.

Un dossier incomplet ou comportant des incohérences ne sera pas étudié.

Merci de signaler tout changement de situation (professionnelle, familiale, adresse, téléphone, dates ou jours d'accueil souhaité...) survenant après la remise de ce dossier.

Attention, tout enfant sera accueilli en structure dès lors qu'il aura reçu la recommandation vaccinale obligatoire.